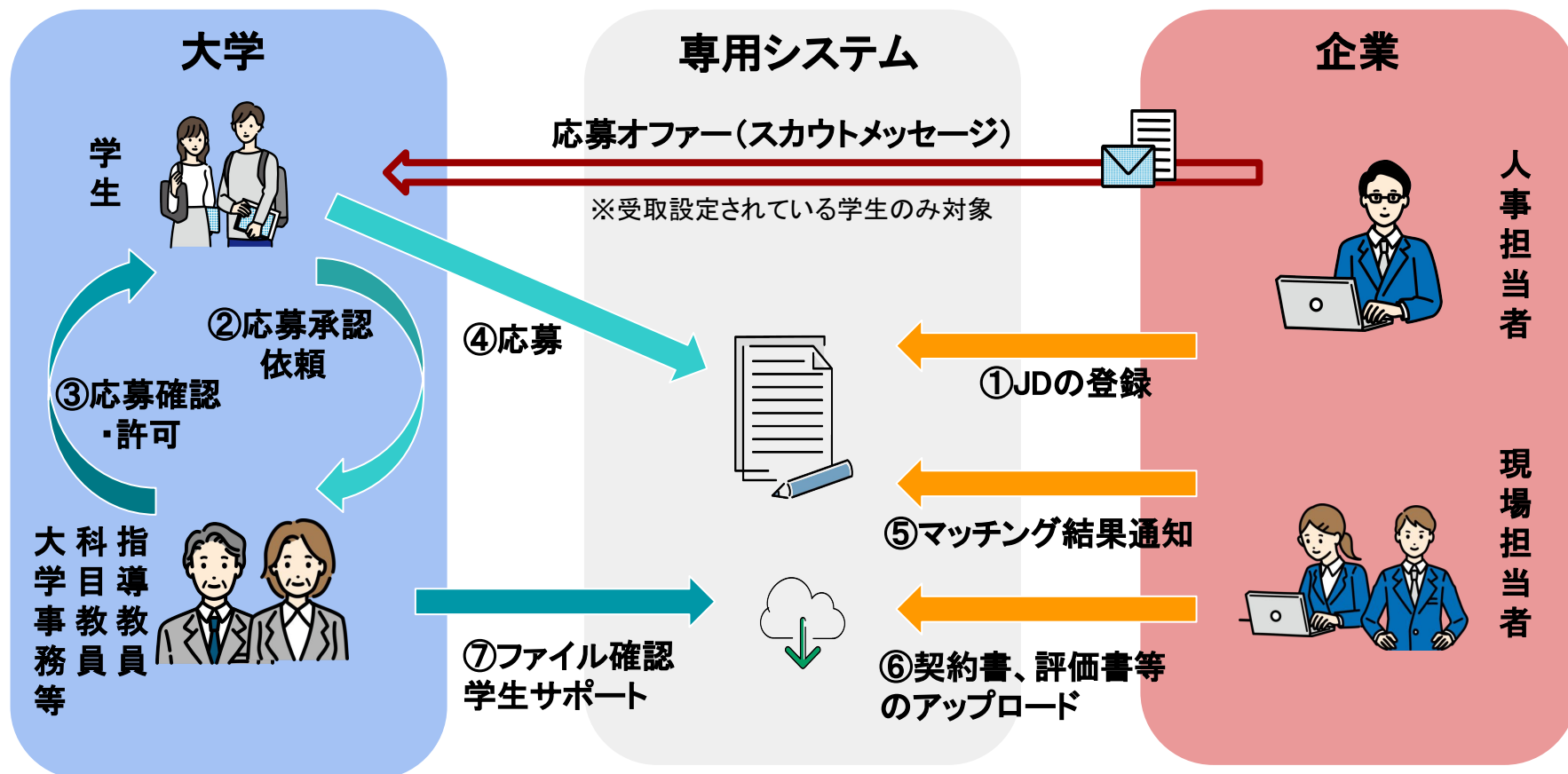


ジョブ型研究インターンシップ専用システムの概要

*For English, please refer P.14



ジョブ型研究インターンシップ(直接雇用型)のマッチングは、専用システムにて行われます。
本システムは協議会参画団体に所属する方のみ登録可能となっており、マッチングについてのやり取りをシステム上にて行うことが可能です。

専用システムへのアクセス・アカウント登録

URL・ログイン画面

以下のURLよりジョブ型研究インターンシップ専用システムへアクセスをお願いします。

<https://2022ss-lgbr.coopj-intern.com/login>

※協議会参加組織以外へのURLの公開はお控えください。
※URLは変更を予定しておりますが、システム自体は同一のものとなり
こちらのURLについては2025年度においても問題なくご利用いただけます。

ジョブ型研究インターンシップ推進協議会

[ホーム](#) > ログイン

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

[新規登録の方はこちら >](#)

[パスワードを忘れた方はこちら >](#)

画面中央部、右下の「新規登録の方はこちら」より、ご自身の所属する研究科(または大学事務より案内された組織名)をご選択ください。

専用システムへのアクセス・アカウント登録

新規登録画面

新規会員の登録ページにて「大学院名」、「部局・研究科名」、
および「メールアドレス」を入力して登録を進める

※下図は2枚に分かれていますが、同一ページです

新規会員の登録

[既に登録されている方はこちら >](#)

所属している大学名を選択してください。

※選択後の変更はできませんのでご注意ください。

大学院名

選択してください

部局・研究科名

選択してください

※所属している大学院名が選択にない場合は、本プログラムはご利用いただけません。お手数ですが下記よりお問い合わせください。

[お問い合わせ](#)

メールアドレスで登録

ご入力いただいたメールアドレスに、ご登録ページURLを記載したメールをお送りします。

アカリク(@acaric.co.jp)からのメールが受信できるようご設定をお願いします。

メールアドレス

🔍 メールアドレスを入力してください

無料登録する

専用システムへのアクセス・アカウント登録

新規登録画面

「この内容で登録しても宜しいですか？」の確認で
間違いがなければ【はい】をクリック

ご入力いただいたメールアドレスに、ご登録ページURLを記載したメールをお送りします。

×

この内容で登録しても宜しいですか？

キャンセル

はい

無料登録する

専用システムへのアクセス・アカウント登録

メールアドレスの認証

登録アドレスに届く「(★重要)新規会員登録登録」というメールの本文の【登録作業を継続する】をクリック

- システムから自動通知される**メールが届かない場合** は迷惑メールフォルダや設定を確認ください。
- メール記載の「登録作業を継続する」ボタンの**有効期限は30分** です。



自動送信されるメールのイメージ
(HTMLメールの表示です)

※メールのURLからログイン画面に遷移して登録作業が継続できない場合

- (1) 以下のURLにアクセスして不完全なアカウント作成状態を解除
<https://2022ss-lgbr.coopj-intern.com/logout>
- (2) スーパーリロード (Ctrl+Shift+R 等) で再読み込みする
- (3) 再度新規登録画面よりメールアドレスを登録する
<https://2022ss-lgbr.coopj-intern.com/create-member>
- (4) 届いたメールのURLをコピーしてシークレットウィンドウ (Ctrl+Shift+N 等) や別ブラウザで開く
- (5) 別の端末 (モバイル等) でアクセスすると解決する場合もあり

専用システムへのアクセス・アカウント登録

ログインパスワードの設定

パスワード設定ページにてパスワードを設定して【登録する】をクリック

パスワードには英字大文字、小文字、数字を1文字以上含み、英数記号10文字以上で設定します。

パスワード設定

■ 設定するパスワードを入力してください。

パスワード



パスワード（確認用再入力）



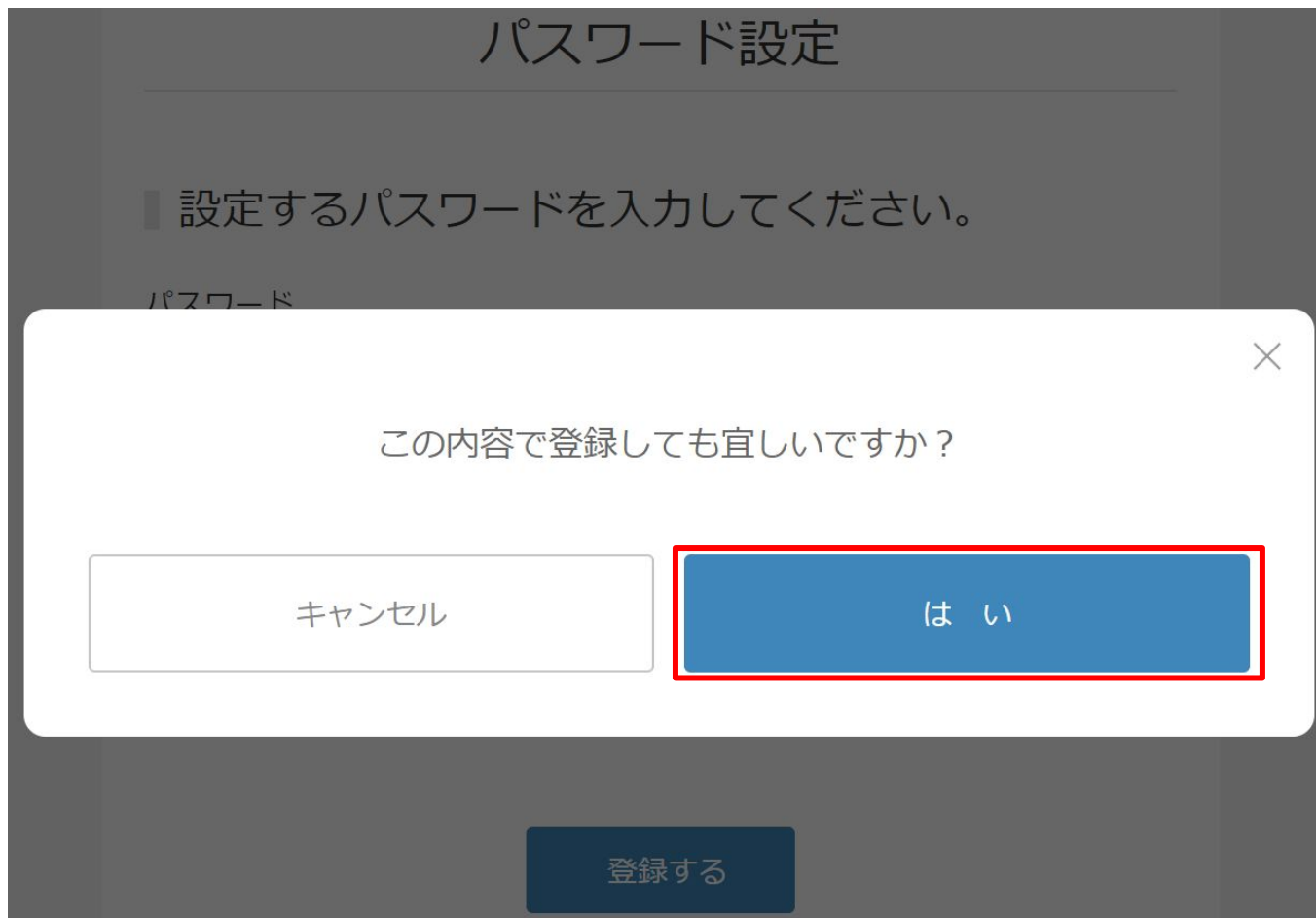
※必ず英字大文字、小文字、数字を1文字以上含んで、英数記号10文字以上で入力してください。

登録する

専用システムへのアクセス・アカウント登録

ログインパスワードの設定

「この内容で登録しても宜しいですか？」の確認で間違いがなければ【はい】をクリック



The image shows a web interface for password setting. At the top, the title "パスワード設定" (Password Setting) is displayed. Below it, a message says "設定するパスワードを入力してください。" (Please enter the password you want to set). A modal dialog box is open in the center, asking "この内容で登録しても宜しいですか？" (Is it okay to register with this content?). The dialog has a close button (X) in the top right corner. At the bottom of the dialog are two buttons: "キャンセル" (Cancel) on the left and "はい" (Yes) on the right. The "はい" button is highlighted with a red rectangular border. Below the dialog, a "登録する" (Register) button is visible on the main page.

パスワード設定

設定するパスワードを入力してください。

パスワード

この内容で登録しても宜しいですか？

キャンセル はい

登録する

専用システムへのアクセス・アカウント登録

プロフィールの必須項目の記入

「登録時必須項目を入力」のページに記入した後に【**アカウントを登録する**】 をクリック
(**記入情報は後から更新できます**)

アカウント作成時点でのプロフィール登録では全項目を記入する必要はありません

【登録時の必須情報】

所属大学院 / 研究科 / 専攻 / 就学状況 / 学年 / 学籍番号 / 姓 / 名 /
セイ(フリガナ) / メイ(フリガナ) / 研究分野 / 語学レベル(日本語) /
これまでの経験から得たスキルセット(※自由記述)

- 自由記述部分を事前に準備していない場合は、登録時点では仮記入でも構いません。
- 「応募オファー」(※後述)の受取を拒否していない場合、アカウント登録完了時点で企業担当からは確認可能となるため、仮入力する場合は**不正確な情報登録や公序良俗に反しないような記述**を心がけてください。
- **所属大学により、応募オファーを活用しない方針** の場合があります。その場合、ページ一番下「**企業からのスカウトを受け取らない**」をチェックしてください。

専用システムへのアクセス・アカウント登録

プロフィールの必須項目の記入

アカウントを登録するボタンはページ途中と一番下の2か所にあります。アカウント作成
だけならばページ途中のボタンまでの入力で大丈夫です。

以下のボタンでアカウント登録のみ完了させられます。
(※そのままプロフィールを入力される場合は、以下項目も続けてご入力ください。)

アカウントを登録する

生年月日 / Date of birth

年 / 月 / 日

(補足) 追加のメール通知共有用アドレスの設定

応募・マッチング結果、およびその後の契約手続きなどの状況共有のために「**メール通知共有用アドレス**」として指定されたアドレスの追加を求められることもございます。プロフィールの下部よりご登録ください。

メール通知共有用役職 / Your student supporter(supporters' position) 必須

選択してください

メール通知共有用氏名 / Your student supporter(supporters' name) 必須

メール通知共有用アドレス / Your student supporter(supporters' email address)

(キャリアセンター、指導教官等、応募状況を共有したいアドレスを追加してください) 必須

☐ このアドレスを応募時の承認者に加える

アドレス入力後にクリックしてプロフィールを保存
(入力アドレスへ認証依頼メールが送信されます)

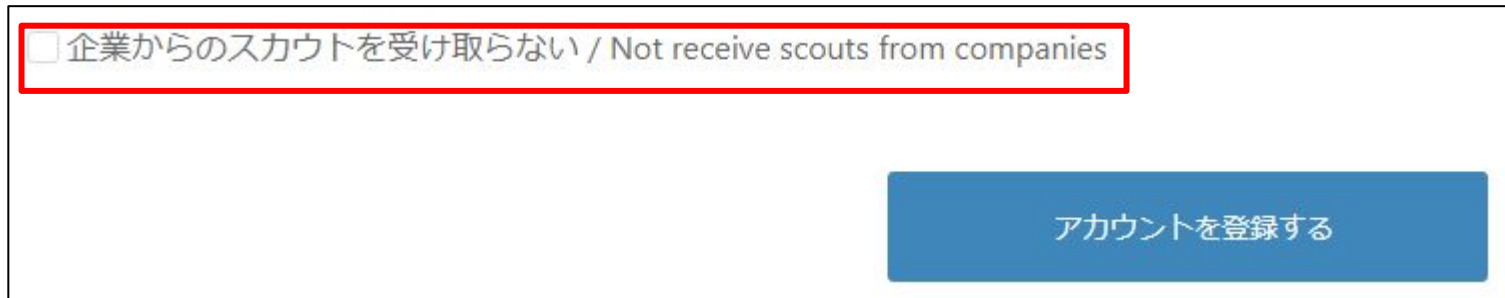
認証依頼する

(補足)企業からの応募オファーを受け取らない設定をする場合

プロフィールの必須項目の記入

「企業からのスカウトを受け取らない」ボタンはページ一番下です。

所属によっては必ずチェックを入れるよう要求されることもあります。



☐ 企業からのスカウトを受け取らない / Not receive scouts from companies

アカウントを登録する

入力を終わったら「アカウントを登録する」より進めてください。

アカウント登録・各種問い合わせ

登録必須項目のご入力・その後のご利用について

- 登録時にいくつか必須項目の入力が必要になります。
- プロフィール全体の作成は登録後でも可能ですが、応募時に必須で必要な項目も多いため、あらかじめご確認ください。
- プログラム全体の詳細なマニュアルは以下よりダウンロード可能です。

<https://coopj-intern.com/student-guide>

相談対応について

事務局では専用の相談窓口を設置しております。

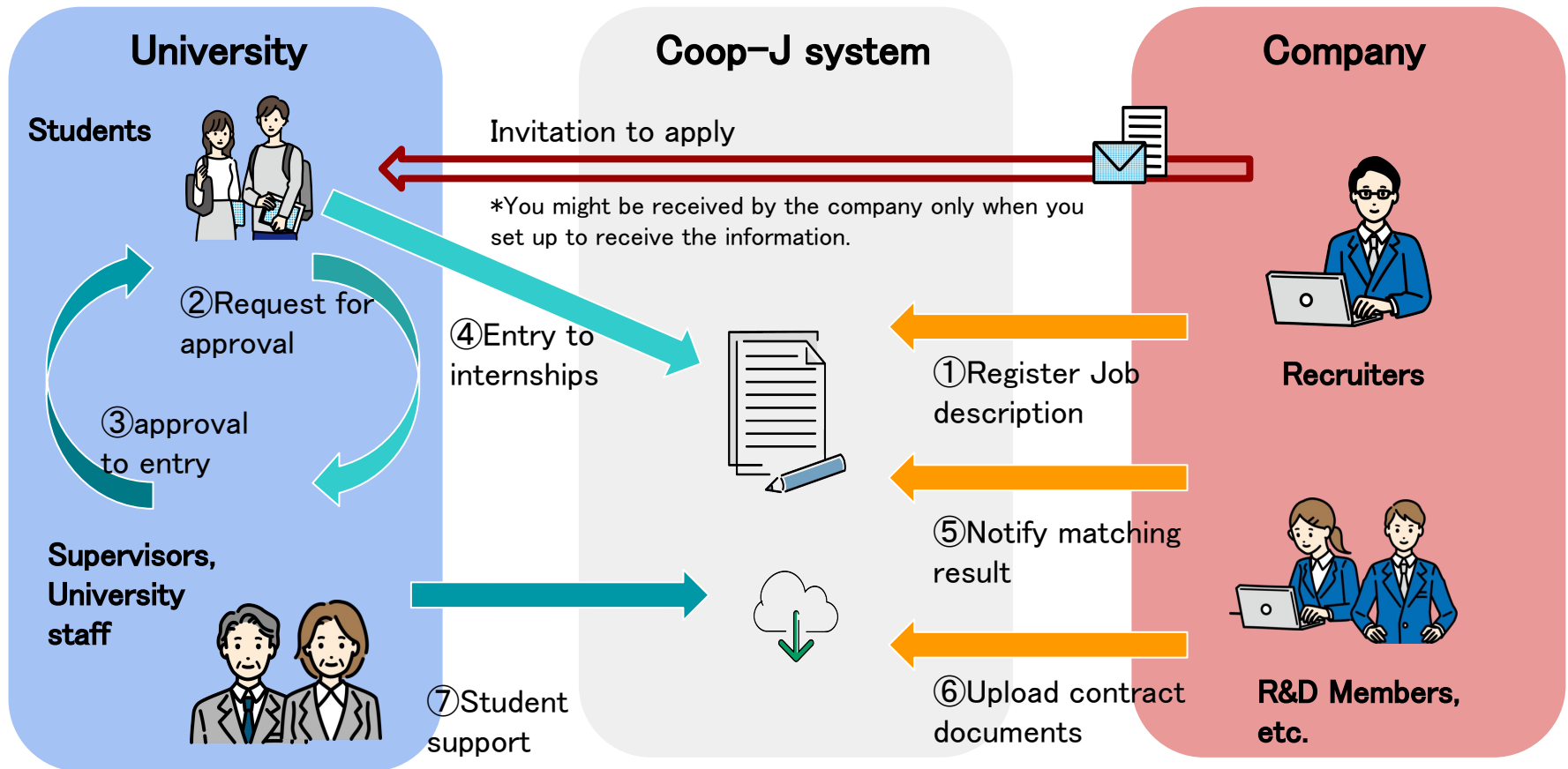
ご不明な点や、相談事項があればぜひ以下へお問い合わせください。

【問い合わせ窓口 連絡先】

宛先: coopj-internship@acaric.co.jp

For English, please refer bellow slide.

About Coop-J internships system



Matching for the research internship is conducted through a dedicated system. Only those who belong to organizations participating in Coop-J consortium can register for this system.

Register the system

For registration to the system from below URL:

<https://2022ss-lgbr.coopj-intern.com/login>

- *Information registered in the system is restricted from public disclosure so do not share it.
- *The URL is valid for the fiscal year 2025.

ジョブ型研究インターンシップ推進協議会

[ホーム](#) > ログイン

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

[新規登録の方はこちら >](#)

[パスワードを忘れた方はこちら >](#)

Please select your graduate school (or the name of the organization you were guided to by the university administration) from "新規登録の方はこちら" in the center of the screen, lower right corner.

Student Account Registration

On the registration page for new members, enter “大学院名”, “部局・研究科名”, and “メールアドレス”, and click [無料登録する].

*The following figure is divided into two pages, but you can follow the procedure 2. on the same page.

新規会員の登録

[既に登録されている方はこちら >](#)

所属している大学名を選択してください。

※選択後の変更はできませんのでご注意ください。

大学院名

選択してください

部局・研究科名

選択してください

※所属している大学院名が選択にない場合は、本プログラムはご利用いただけません。お手数ですが下記よりお問い合わせください。

[お問い合わせ](#)

メールアドレスで登録

ご入力いただいたメールアドレスに、ご登録ページURLを記載したメールをお送りします。

アカリク(@acaric.co.jp)からのメールが受信できるようご設定をお願いします。

メールアドレス

🔍 メールアドレスを入力してください

無料登録する

Student Account Registration

Click [はい](Yes) to confirm and proceed to next steps.

ご入力いただいたメールアドレスに、ご登録ページURLを記載したメールをお送りします。

この内容で登録しても宜しいですか？

キャンセル

はい

無料登録する

Student Account Registration

The system will send an email with a subject [(★重要)新規会員登録登録](IMPORTANT: New Membership Registration) to your registered email address. Click [登録作業を継続する](Continue Your Registration) in the body of the email.

- If you do not receive the automatic email notification from the system, please check your spam folder and settings.
- The “Continue Registration” button in the Email is valid for 30 minutes.



Image of automatically sent e-mail

When the authentication fails,

- (1) Access the following URL to remove incomplete account creation status
<https://2022ss-lgbr.coopj-intern.com/logout>
- (2) Hard reload (Ctrl+Shift+R, etc.)
- (3) Register your e-mail address from the new registration screen
<https://2022ss-lgbr.coopj-intern.com/create-member>
- (4) Copy the URL of the received email and open it in Incognito mode (e.g. Ctrl+Shift+N) or another browser.

Student Account Registration

Set a password on the password setting page and click【登録する】

The password must contain at least one uppercase letter, one lowercase letter, and one number, and at least 10 alphanumeric characters.

パスワード設定

■ 設定するパスワードを入力してください。

パスワード



パスワード（確認用再入力）

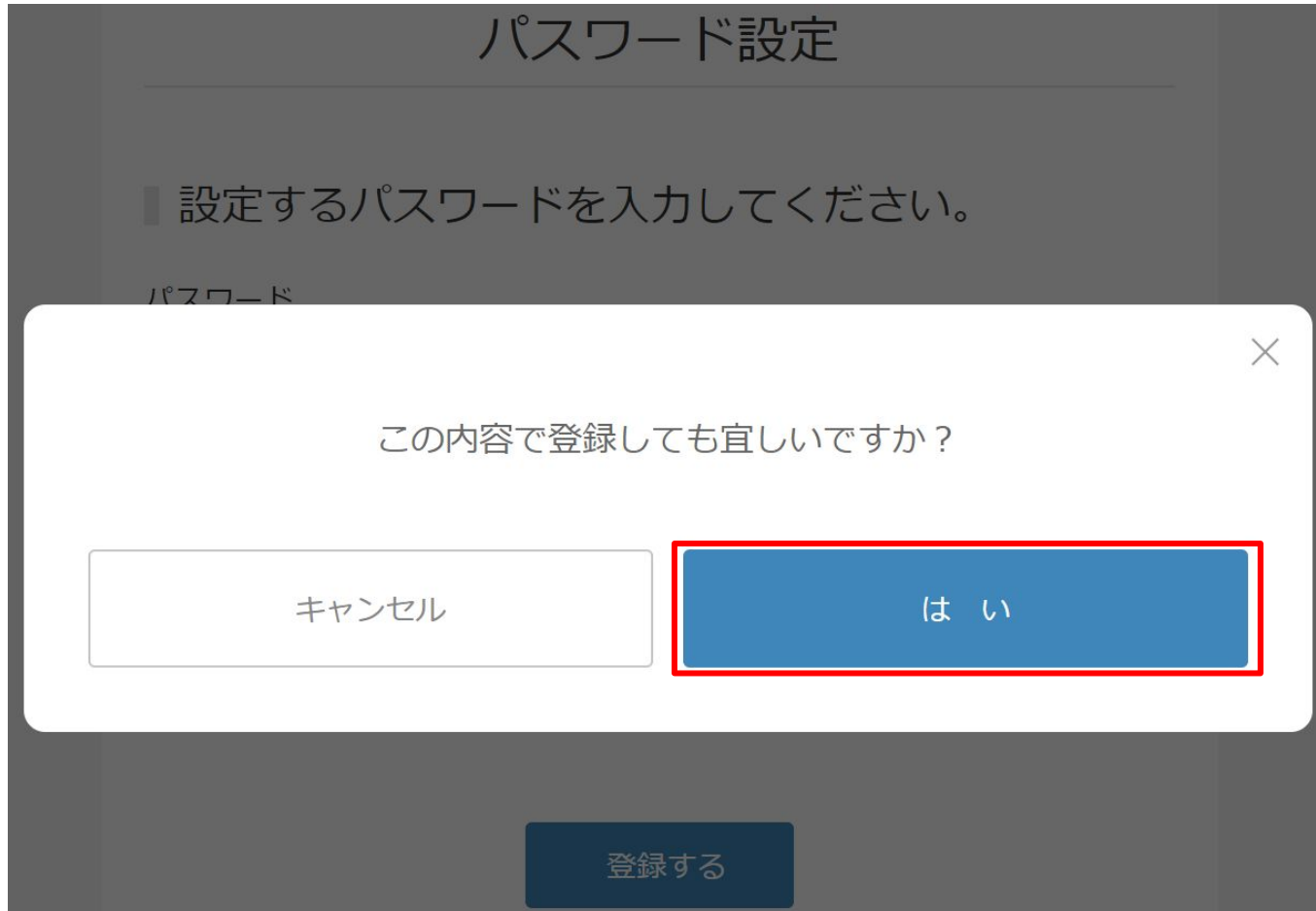


※必ず英字大文字、小文字、数字を1文字以上含んで、英数記号10文字以上で入力してください。

登録する

Student Account Registration

If there are no mistakes in the filling out of the form, click **【はい】**(Yes).



The image shows a screenshot of a web interface for student account registration. The background is a dark gray panel with the title "パスワード設定" (Password Setting) at the top. Below the title, there is a text prompt "設定するパスワードを入力してください。" (Please enter the password you want to set.) and a partially visible label "パスワード". Overlaid on this is a white confirmation dialog box with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains the question "この内容で登録しても宜しいですか？" (Is it okay to register with this content?). At the bottom of the dialog box are two buttons: a white "キャンセル" (Cancel) button on the left and a blue "はい" (Yes) button on the right. The "はい" button is highlighted with a red rectangular border. Below the dialog box, on the dark gray background, is a dark blue button labeled "登録する" (Register).

Student Account Registration

Fill out the [登録時必須項目を入力](Fill in the required fields when registering) page and click [アカウントを登録する](Register student account)

***You can also update your information later.**

You don't need to fill out the entire profile at the time of account registration.

【Required Information for Registration】

University (Current) / Graduate School / Departments / Status of Enrollment / Grade / Student ID / Name (KANJI) / Field of Study / Japanese Language Ability / Skills gained from past experience

- If you have not prepared the free writing section in advance, you may fill it in tentatively at the time of registration.
- If you have not refused to receive “Invitation to apply” (*later discussion), the company staff will be able to confirm your application upon completion of account registration, so please be careful not to offend public order and morals when entering your information tentatively.
- **Some universities have a policy of not disclosing anonymous information to companies prior to application. In that case, please check the box [Not receive scouts from companies] at the bottom of the page.**

Student Account Registration

There are two buttons to register an account, one in the middle of the page and the other at the bottom. If you only want to create an account, you only need to enter the information up to the button in the middle of the page.



以下のボタンでアカウント登録のみ完了させられます。
(※そのままプロフィールを入力される場合は、以下項目も続けてご入力ください。)

アカウントを登録する

生年月日 / Date of birth

年 / 月 / 日 

Add Your Student Supporters' Email Addresses

In order to inform of the entry requests, matching results, and later contracts, you might be asked to add specific email addresses as **“Your Student Supporters’ Email Address”** by your university or graduate school. You can add it in your profile settings.

メール通知共有用役職 / Your student supporter(supporters' position) 必須

選択してください

メール通知共有用氏名 / Your student supporter(supporters' name) 必須

メール通知共有用アドレス / Your student supporter(supporters' email address)

(キャリアセンター、指導教官等、応募状況を共有したいアドレスを追加してください) 必須

☐ このアドレスを応募時の承認者に加える

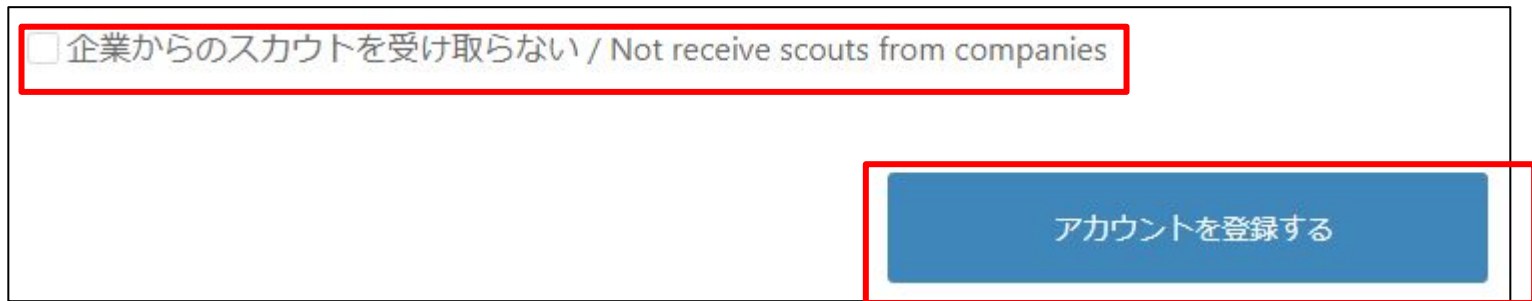
Click here after entering email address, and then Save it.
(By clicking it, a verification email will be sent to the email address)

認証依頼する

Student Account Registration

The option for [Not receive scouts from companies] is at the bottom of the page.

In some universities, all students are required to enable this feature by ticking it.



The screenshot shows a registration form with two elements highlighted by red boxes. The first box is around a checkbox and its label: ☐ 企業からのスカウトを受け取らない / Not receive scouts from companies. The second box is around a blue button with the text アカウントを登録する (Register My Account). A red arrow points from the bottom of the second box down towards the text below.

After filling in information, click the [アカウントを登録する](Register My Account) and proceed.

Register the system

Filling in the required registration fields and thereafter

- Please fill out some required registration fields.
- You can create your entire profile after registration, but please check in advance as many of the fields are required and necessary for the application process.
- A detailed manual for the entire program is available for download below.

<https://coopj-intern.com/student-guide>

For inquiries

Coop-J consortium

Cooperative Education through Research Internships

Administration Office (Acaric Co., Ltd.)

Email: coopj-internship@acarin.co.jp